

Татарстан Республикасы  
Түбән Кама муниципаль районы  
мәктәпкәчә мәгариф идарәсе  
муниципаль автономияле учреждениесенен  
«Гомуми үстерелеше 88 нче балалар бакчасы»

423570 Түбән Кама шәһәрәтел  
Гынычлык проспекты 12 йорт

Телефон  
8(8555) 36-33-92  
nk.kindergarten88@gmail.com

Республика Татарстан  
Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №88»  
Нижнекамского муниципального района РТ

423570 г. Нижнекамск  
проспект Мира д. 12

ИНН 1651027861/ОГРН 1021602502602

## ПРИКАЗ № 42

от 02.03.2026г.

по МАДОУ № 88

### **«О мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки и назначении ответственного»**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №88» НМР РТ старшего воспитателя Архипова А.Г.
2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов в МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №88» НМР РТ согласно приложению к настоящему приказу.
3. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа:
  - 3.1. Контролировать исполнение Плана мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов в МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №88» НМР РТ;
  - 3.2. Организовать информирование педагогов о мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки на педагогов, проводимых на всех уровнях – федеральном, региональном, муниципальном, локальном; срок – 01.06.2026;
  - 3.3. с 01.04.2026 оформлять и вести:
    - протоколы родительских собраний;
    - отчеты о выполнении ООП-ДО;
    - другие документы по поручению заведующего МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №88» НМР РТ.

4. Специалисту по кадрам Фазыловой Н.С. оформить поручения, указанные в пункте 3 настоящего приказа, в соответствии с трудовым законодательством.
5. Старшему воспитателю довести настоящий приказ до работников под подпись в срок до 02.03.2026г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий МАДОУ № 88

З.Н.Шарифуллина

Ознакомлена:

Архипова А.Г.	02.03.26	
Фазылова Н.С.	2.03.26г	